Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-17-NO.354-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 09-05-2021

Detalle de la carrera

IES:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
Siglas:	PUCE
Código sniese:	1027
Tipo de financiamiento:	PARTICULAR COFINANCIADA
Sitio web:	https://www.puce.edu.ec/
Tipo de IES:	UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS

Estado de la carrera:	VIGENTE
Tipo de carrera:	TERCER NIVEL
Campo amplio:	ADMINISTRACIÓN
Campo específico:	EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN
Campo detallado:	ADMINISTRACIÓN
Programa:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Título que otorga:	LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Codificación:	1027-650413B01-P-2301
Lugar de ejecución:	SEDE
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Cantón:	SANTO DOMINGO
Ciudad:	SANTO DOMINGO
Duración:	8
Periodo académico:	ORDINARIO
Semanas de periodo académico:	16
Modalidad:	PRESENCIAL
Valor de la matrícula:	$ 168,00
Valor del arancel:	$ 1.680,00
N° de resolución del CES:	RPC-SO-17-NO.354-2020
Estado actual:	APROBADO POR EL CES
Fecha de aprobación:	2019-07-04
Año de aprobación:	2019
Años de vigencia:	10 años.
Vigente hasta:	2029-07-04
Convenio con otras entidades:	- SERVICIO JESUITA A REFUGIADOS - FUNDACIÓN CRISFE - AGENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA - MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SIGCHOS - THE ARIZONA BOARD OF REGENTS FOR AND ON BE HALF OF ARIZONA STATES UNIVERSITY - UNIVERSIDAD DEL SALVADOR, ARGENTINA
N° de horas:	5.760 Horas.

Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-17-NO.354-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 09-05-2021

Detalle de la carrera

Requisitos de ingreso:

- APROBACIÓN DE LA PRUEBA DE ADMISIÓN.

- PRUEBA DE RAZONAMIENTO LÓGICO, VERBAL Y MATEMÁTICO, EL POSTULANTE DEBE REUNIR UNA NOTA MÍNIMA DE 40/80 PUNTOS (PUNTAJE T EN RELACIÓN AL RENDIMIENTO DE GRUPO, DIRECCIÓN DE ADMISIONES).

- CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE CON VISA CORRESPONDIENTE:

- DOCUMENTO QUE DETERMINA LA PROCEDENCIA DE LOS POSTULANTES SUS
DATOS DE NACIMIENTO, Y NOMBRES DE LOS PADRES

- CERTIFICADO DE VOTACIÓN: DOCUMENTO INDISPENSABLE Y REQUERIDO DE FORMA CONSTITUCIONAL PARA EJERCER SUS DERECHOS Y DEBERES
COMO CIUDADANO.

- TÍTULO DE BACHILLER O ACTA DE GRADO: DOCUMENTO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN QUE AVALA QUE EL ESTUDIANTE TIENE APTITUD PARA CURSAR ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE GRADO O TERCER NIVEL

-DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNÉ A COLOR: DOCUMENTO QUE SE REGISTRA EN EL EXPEDIENTE PERSONAL QUE PERMITE UNA IDENTIFICACIÓN VISUAL DEL ESTUDIANTE.

Objetivo general:

FORMAR PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONOCIMIENTOS TEÓRICO PRÁCTICOS QUE UTILICEN HERRAMIENTAS TÉCNICO-CIENTÍFICAS, CON VISIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL, APLICANDO ESTRATEGIAS INNOVADORAS QUE CONTRIBUYAN AL CAMBIO DE LA MATRIZ PRODUCTIVA DE CONFORMIDAD A LOS OBJETIVOS DEL BUEN VIVIR PARA DIRIGIR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS ORGANIZACIONES, CON SENTIDO CRÍTICO, ÉTICO Y HUMANÍSTICO
ACORDE AL PARADIGMA PEDAGÓGICO IGNACIANO.

Perfil de ingreso:

EL PERFIL DE INGRESO DEL ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PROCEDE DEL PERFIL DE SALIDA DEL BACHILLER DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN ACADÉMICA SNNA (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN), EL MISMO QUE DESCRIBE LAS COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO DE BACHILLERATO POSEE Y ÉSTAS SON:

- CAPACIDAD DE PENSAR CON RIGOR ACADÉMICO (PARA PENSAR, RAZONAR, ANALIZAR Y ARGUMENTAR DE MANERA LÓGICA, CRÍTICA Y CREATIVA, PLANIFICAR, RESOLVER PROBLEMAS Y TOMAR DECISIONES).

- COMUNICARSE DE MANERA EFECTIVA (PARA COMPRENDER Y UTILIZAR EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO PARA COMUNICARSE Y APRENDER, TANTO EN LA LENGUA PROPIA COMO EN UNA LENGUA EXTRANJERA).

- RAZONAR NUMÉRICAMENTE (PARA LA FORMULACIÓN, ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS).

- CAPACIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DISPONIBLE DE MANERA CRÍTICA, DE INVESTIGACIÓN APRENDIZAJE, ANÁLISIS, EXPERIMENTACIÓN, REVISIÓN, AUTOCRITICA Y AUTOCORRECCIÓN PARA
CONTINUAR APRENDIENDO SIN NECESIDAD DE DIRECTRICES EXTERNAS.

Perfil de egreso:

COMPETENCIAS

- DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, ESTRUCTURACIÓN Y/O REESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, PARA EL DESARROLLO, CONSOLIDACIÓN Y/O CRECIMIENTO EN SU ENTORNO EXTERNO E INTERNO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTRATÉGICO Y DE GESTIÓN.

- FORMULAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN PARA REALIZAR ACUERDOS, CONVENIOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y EMPRESARIALES CON CRITERIOS TÉCNICOS, ÉTICOS Y LEGALES.

- DISEÑAR Y EVALUAR PROYECTOS DE NEGOCIOS, INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO, PARA GENERAR OPORTUNIDADES DE EMPRENDIMIENTO Y/O GESTIONAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, SOBRE LA BASE DE LAS

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, CONSIDERANDO LOS RIESGOS, LA FACTIBILIDAD TÉCNICA, FINANCIERA Y CRITERIOS ÉTICOS Y SOCIALES.

- DESARROLLAR PROCESOS DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD PARA FOMENTAR LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPCIONES DE NEGOCIO CON
FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES.

¿QUÉ RESULTADOS O LOGROS DE LOS APRENDIZAJES POSIBILITARÁN EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES Y ACTITUDES DE LOS FUTUROS
PROFESIONALES PARA CONSOLIDAR SUS VALORES REFERENTES A LA PERTINENCIA, LA BIO-CONCIENCIA, LA PARTICIPACIÓN RESPONSABLE, LA HONESTIDAD, Y OTROS?

- ANALIZAR EL ENTORNO SOCIO-ECONÓMICO NACIONAL E INTERNACIONAL, SUS CONTINUOS CAMBIOS E INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LA GLOBALIZACIÓN, LA CIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE LAS ASIGNATURAS DE CONTEXTO E INTERCULTURALIDAD, MACROECONOMÍA, MICROECONOMÍA, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, MERCADOTECNIA.

- IDENTIFICAR ASPECTOS ÉTICOS Y CULTURALES DE IMPACTO RECÍPROCO ENTRE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL POR INTERMEDIO DE ASIGNATURAS COMO JESUCRISTO Y LA PERSONA DE HOY, ÉTICA PERSONAL Y SOCIOAMBIENTAL Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL Y LEGISLACIÓN.

- DEMOSTRAR UNA VISIÓN INTEGRAL Y DE LIDERAZGO BASADA EN LA MOTIVACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO CON UN ALTO COMPROMISO CON LA PRESERVACIÓN MEDIO-AMBIENTAL Y SOCIO-CULTURAL, CON ASIGNATURAS COMO CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y HABILIDADES GERENCIALES.

Objeto de estudio:

LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESTUDIA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LAS
TENSIONES Y PROBLEMAS ZONALES, DESDE UNA VISIÓN POSITIVISTA, COMPLEJA Y SISTÉMICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LOS SECTORES
PRODUCTIVOS, CULTURALES Y SOCIALES A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL, CON LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN, PARA GESTIONAR CON EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD.

EL PROFESIONAL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESTUDIA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, LA
IMPLEMENTACIÓN Y EL SISTEMA DE CONTROL GERENCIAL, LAS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA: LA PRODUCCIÓN PARA LA GENERACIÓN DE PROYECTOS AUTOSUSTENTABLES, LA MERCADOTECNIA PARA LA CREACIÓN DE NUEVOS MERCADOS SOBRE LA BASE DE LAS TRADICIONES Y SABERES DE NUESTRO PAÍS, LA ADECUADA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD, EL EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS PARA INCREMENTAR LA EFICACIA DE LAS ORGANIZACIONES.

Modalidad titulación:

- EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN