Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-05-NO.098-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 08-05-2021

Detalle de la carrera

IES:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
Siglas:	UTI
Código sniese:	1045
Tipo de financiamiento:	PARTICULAR AUTOFINANCIADA
Sitio web:	http://www.uti.edu.ec/
Tipo de IES:	UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS

Estado de la carrera:	VIGENTE
Tipo de carrera:	TERCER NIVEL
Campo amplio:	ADMINISTRACIÓN
Campo específico:	EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN
Campo detallado:	ADMINISTRACIÓN
Programa:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Título que otorga:	LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Codificación:	1045-650413B01-P-1701
Lugar de ejecución:	SEDE
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Ciudad:	QUITO
Duración:	8
Periodo académico:	ORDINARIO
Semanas de periodo académico:	16
Modalidad:	PRESENCIAL
Valor de la matrícula:	$ 255,00
Valor del arancel:	$ 2.550,00
N° de resolución del CES:	RPC-SO-05-NO.098-2020
Estado actual:	APROBADO POR EL CES
Fecha de aprobación:	2019-08-01
Año de aprobación:	2019
Años de vigencia:	10 años.
Vigente hasta:	2029-08-01
N° de estudiantes por paralelo:	30 estudiantes.
N° de horas:	5.760 Horas.

Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-05-NO.098-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 08-05-2021

Detalle de la carrera

Requisitos de ingreso:

- COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER O ACTA DE GRADO ORIGINAL DEBIDAMENTE REFRENDADA; O EN CASO DE ESTUDIANTE EXTRANJERO LOS MISMOS DOCUMENTOS APOSTILLADO.

- CÉDULA DE CIUDADANÍA Y PAPELETA DE VOTACIÓN (COPIA) O

- PASAPORTE CON VISA CORRESPONDIENTE. (COPIA) ESTUDIANTE EXTRANJERO.

- UNA FOTO TAMAÑO CARNÉ

- APROBACIÓN DEL EXAMEN DE INGRESO.

Objetivo general:

FORMAR PROFESIONALES CAPACES DE ADMINISTRAR CON EFICACIA Y EFICIENCIA LOS RECURSOS DE LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES, APLICANDO LA INVESTIGACIÓN PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DE LA PROFESIÓN CON EL USO DE HERRAMIENTAS TÉCNICO-CIENTÍFICAS, RESPONDIENDO A LA DEMANDA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS, CON PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.

Perfil de ingreso:

EL PERFIL DEL ESTUDIANTE QUE INGRESA A LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UTI, HA SIDO ESTRUCTURADO TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO DEL PROYECTO DEL SISTEMA DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN SNNA (SECRETARÍA NACIONAL DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN, S.F), CONSIDERANDO QUE EL ESTUDIANTE QUE EGRESA DE ESTE PROCESO ES EL QUE INGRESA A LA UNIVERSIDAD. ESTE PERFIL ES:

- RAZONAMIENTO VERBAL: INVOLUCRA LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL MANEJO SIMBÓLICO DE LETRAS MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE VOCABULARIO, SIGNIFICADO DE PALABRAS, FRASES, ORACIONES Y PÁRRAFOS. IMPLICA COMPRENDER EL MATERIAL ESCRITO MEDIANTE EL ANÁLISIS LÓGICO DE LA SEMÁNTICA (SIGNIFICADO DE LAS PALABRAS) Y LA SINTÁCTICA (ORDEN Y RELACIÓN DE LAS PALABRAS PARA ELABORAR ORACIONES).

- RAZONAMIENTO NUMÉRICO: INVOLUCRA LA HABILIDAD PARA ESTRUCTURAR Y ORGANIZAR LOS PROBLEMAS UTILIZANDO UN MÉTODO Y/O FÓRMULA MATEMÁTICA. LO QUE IMPLICA DETERMINAR OPERACIONES APROPIADAS PARA COMPUTAR CON RAPIDEZ Y PENSAR EN TÉRMINOS MATEMÁTICOS, MANIPULAR CIFRAS Y RESOLVER PROBLEMAS CUANTIFICABLES, QUE PERMITAN UN PROCESO ANALÍTICO PREVIO A LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.

- RAZONAMIENTO ABSTRACTO: ES LA CAPACIDAD PARA PROCESAR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DEL PENSAMIENTO TALES COMO EL ANÁLISIS, SÍNTESIS, IMAGINACIÓN ESPACIAL, RECONOCIMIENTO DE PATRONES Y RAZONAMIENTO CON SÍMBOLOS O SITUACIONES NO VERBALES.

ADICIONALMENTE, FACILIDAD PARA EXTRAER DATOS DE ENTRADA Y SALIDA DE UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA E IMAGINAR SOLUCIONES.

- CAPACIDAD DE OBSERVACIÓN Y DE PERCIBIR DETALLES DE OBJETOS, FENÓMENOS O SUCESOS, DETERMINANDO SINGULARIDADES Y APRECIANDO DIFERENCIAS.

- RAZONAMIENTO LÓGICO: CAPACIDAD PARA ENTENDER LA RELACIONES ENTRE LOS HECHOS Y ENCONTRAR LAS CAUSAS QUE LOS PRODUJERON, PREVER CONSECUENCIAS Y ASÍ PODER RESOLVER PROBLEMAS DE UNA MANERA COHERENTE EN SITUACIONES DE DIAGNÓSTICO Y SOLUCIÓN DE CASOS EMPRESARIALES.

- CONOCIMIENTOS EN: ADEMÁS, PARALELAMENTE A LA CAPACITACIÓN TÉCNICA, SE REQUIERE UN CONOCIMIENTO EN CIENCIAS RELACIONADAS CON:

- MATEMÁTICAS: CONOCIMIENTOS A NIVEL DE BACHILLERATO:
DERIVACIÓN, DIFERENCIACIÓN, LÍMITES, FUNCIONES, SERIES, CÁLCULO INTEGRAL, PROBABILIDAD, ESTADÍSTICA.

- INFORMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS: PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, BASE DE DATOS.

- CIENCIAS CONTABLES. CONOCIMIENTO GENERAL A NIVEL DE BACHILLERATO: CONTABILIDAD BÁSICA

- EMPRENDIMIENTO: BASES PARA LA CREACIÓN Y FORMACIÓN DE MICROEMPRESAS.

- LENGUAJE: REDACCIÓN DE ENSAYOS

EL BACHILLER QUE INGRESA A LA UNIVERSIDAD POSEE SU PROPIA PERSONALIDAD, ES CONVENIENTE QUE POSEA ALGUNAS CUALIDADES COMO:

- ABIERTO: DISPUESTO A COOPERAR, LE GUSTAN LAS TAREAS QUE EXIGEN CONTACTOS CON LA GENTE Y LA RELACIÓN SOCIAL Y QUE EXIGEN TRABAJO EN EQUIPO, POCO TEMEROSO DE LAS CRÍTICAS Y PUEDE LLEGAR A SER EXCELENTE NEGOCIADOR.

- LÍDER: MUY SEGURO DE SI MISMO, DE MENTALIDAD INDEPENDIENTE, LE GUSTA EL PROTAGONISMO, Y DIRIGIR UN GRUPO.

- RESPONSABLE: PREPARADO PARA HACER LAS COSAS CORRECTAMENTE, CENTRADO EN EL TRABAJO, PERSEVERANTE A LA HORA DE RESPONDER ANTE GRANDES RETOS DISPUESTO A AFRONTAR
DIVERSAS SITUACIONES DEL ENTORNO.

- PRAGMÁTICO: CENTRADO EN LOS PROBLEMAS PRÁCTICOS, SERENO EN LA TOMA DE DECISIONES FRENTE A SITUACIONES DE EMERGENCIA.

- DINÁMICO: EMPRENDEDOR, LUCHADOR, CON CURIOSIDAD POR LOS NUEVOS AVANCES, DISPUESTO A LA ACCIÓN.

COMPETENCIAS DE GESTIÓN PERSONAL PARA EL TRABAJO AUTÓNOMO:

- DIRECCIONA LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN PARA OPTIMIZAR SUS RECURSOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, A POLÍTICAS DE CALIDAD Y A ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

- UTILIZA LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE PARA LA GENERACIÓN DE VENTAJAS COMPETITIVAS Y TOMA DE DECISIONES, EN BASE A PARÁMETROS FINANCIEROS ESTABLECIDOS Y TENDENCIAS ECONÓMICAS EN FORMA PERTINENTE Y ÉTICA.

- IMPLEMENTA ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA LOGRAR VENTAJAS COMPETITIVAS SUSTENTABLES CONSIDERANDO REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

- GESTIONA ESTRATÉGICAMENTE EL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN PARA CONSTRUIR UNA VENTAJA COMPETITIVA, ACORDE AL MARCO LEGAL APLICABLE Y A LOS NUEVOS MODELOS Y TENDENCIAS PARA LA CREACIÓN DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.

Perfil de egreso:

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES QUE HACEN RELACIÓN AL SER Y AL SABER CONVIVIR EN LOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, AL CONCLUIR SUS ESTUDIOS SON AQUELLOS QUE APORTAN LOS DOMINIOS DE LA LENGUA, LA COMUNICACIÓN, DEL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO, LA BIO-CONCIENCIA Y LOS VALORES CIUDADANOS.

A CONTINUACIÓN SE EXPONEN ALGUNOS LOGROS QUE DEBERÁ RESOLVER LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN GENERAL.

- COMPRENDE LA REALIDAD SOCIAL DEL MUNDO EN QUE SE VIVE PARA EJERCER UNA CIUDADANÍA DEMOCRÁTICA, EN BASE A FORMAS DE COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL QUE FACILITEN EL CONVIVIR EN NUESTRA SOCIEDAD PLURIÉTNICA, ACTUANDO CON RESPONSABILIDAD.

- EXPRESA UNA VISIÓN MÁS INTEGRAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO PARA ENFRENTAR LOS CAMBIOS EN LOS ESCENARIOS DE NEGOCIOS Y DEL CONTEXTO TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL COMPONENTE SOCIAL, LABORAL Y AMBIENTAL

Objeto de estudio:

LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESTUDIA LA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS Y LA MANERA CÓMO SE GESTIONAN LOS RECURSOS, PROCESOS Y RESULTADOS DE SUS ACTIVIDADES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, LA ORGANIZACIÓN , LA INTEGRACIÓN DE PERSONAL, LA DIRECCIÓN Y EL CONTROL, CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS ORGANIZATIVOS DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, DESDE LOS PARADIGMAS DE LA EFICIENCIA (HABILIDADES), EFICACIA (CONOCIMIENTOS) Y EFECTIVIDAD (ACTITUDES) PARA LOGRAR ALCANZAR LOS RETOS ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL UNA ECONOMÍA SOSTENIBLE, UTILIZANDO METODOLOGÍAS PROPIAS DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.

Modalidad titulación:

- EMPRENDIMIENTOS

- EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN