



Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 03-05-2021



Detalle del programa

IES:	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA
Siglas:	UCACUE
Código sniese:	1029
Tipo de financiamiento:	PARTICULAR COFINANCIADA
Sitio web:	https://www.ucacue.edu.ec/
Tipo de IES:	UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS
<hr/>	
Estado del programa:	VIGENTE
Tipo de programa:	MAESTRÍA ACADÉMICA (MA) CON TRAYECTORIA PROFESIONAL (TP)
Campo amplio:	CIENCIAS SOCIALES, PERIODISMO, INFORMACIÓN Y DERECHO
Campo específico:	DERECHO
Campo detallado:	DERECHO
Programa:	DERECHO ADMINISTRATIVO
Título que otorga:	MAGÍSTER EN DERECHO ADMINISTRATIVO, MENCIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA
Codificación:	1029-750331F01-P-0101
Lugar de ejecución:	SEDE MATRIZ
Provincia:	AZUAY
Cantón:	CUENCA
Ciudad:	CUENCA
Duración:	2 PERIODOS
Periodo académico:	ORDINARIO
Semanas de periodo académico:	16
Modalidad:	PRESENCIAL
Valor de la matrícula:	\$ 500,00
Valor del arancel:	\$ 7.000,00
N° de resolución del CES:	RPC-SO-03-NO.095-2021
Estado actual:	APROBADO POR EL CES
Fecha de aprobación:	2021-02-03
Año de aprobación:	2021
Años de vigencia:	6 años.
Vigente hasta:	2027-02-03
N° de cohortes:	1
N° de horas:	1.440 Horas.



Detalle del programa

Requisitos de ingreso:

- 1.- POSEER TÍTULO DE TERCER NIVEL DE GRADO DEBIDAMENTE REGISTRADO POR LA SENESCYT
- 2.- TÍTULO DE TERCER NIVEL DE GRADO APOSTILLADO O LEGALIZADO POR VÍTA CONSULAR PARA EL CASO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS
- 3.- APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTO (EVALUACIÓN COGNITIVA, DE TEMAS ESPECÍFICOS DE LAS ÁREAS PROPUESTAS) Y EL EXAMEN DE RAZONAMIENTO LÓGICO, APTITUDES Y COMPETENCIAS BÁSICAS.
- 4.- CUMPLIR CON EL PROCESO DE ADMISIÓN ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Objetivo general:

FORMAR PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, CON DOMINIO DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS, DOCTRINALES, LEGALES Y CONSTITUCIONALES QUE FACILITEN LA INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS DEL RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO ECUATORIANO Y LA SOLUCIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO LEGAL RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN DE HECHOS, ACTOS Y CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS PROBLEMAS DE RELACIÓN CON PARTICULARES, A FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y TRANSFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA EN EL CONTEXTO DEL ESTADO SOCIAL DE DERECHO

Perfil de ingreso:

PROFESIONALES CON TÍTULO DE TERCER NIVEL DE GRADO DE ABOGADO O DOCTOR EN JURISPRUDENCIA

Perfil de egreso:

¿QUE? RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS PROFESIONALES SON NECESARIAS PARA EL FUTURO DESEMPEÑO PROFESIONAL?

DOMINAR LOS FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS E IDEOLÓGICOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. APLICAR LOS DISTINTOS ENFOQUES TEÓRICOS, DOCTRINARIOS, LEGALES Y JURISPRUDENCIALES PARA EL CONOCIMIENTO Y LA PRÁCTICA ESPECIALIZADA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO. INVESTIGAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTALES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, APLICABLES EN LA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DISEÑAR ESTRATEGIAS ARGUMENTATIVAS, INTERPRETATIVAS Y DE NEGOCIACIÓN, QUE GARANTICEN EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CONSAGRADOS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ASESORAR PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN Y RESPONSABILIDAD ESTATAL. APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMO PARTE CONSUSTANCIAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

¿QUE? RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON EL MANEJO DE MÉTODOS, METODOLOGÍAS, MODELOS, PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER PROFESIONAL E INVESTIGATIVO SE GARANTIZARÁN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA/PROGRAMA?

LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA GARANTIZARÁ QUE EL ESTUDIANTE SEA CAPAZ DE: PRODUCIR MATERIAL CIENTÍFICO Y DOCTRINARIO COMO RESULTADO DE LA REFLEXIÓN INTELECTUAL, QUE APORTE NUEVO CONOCIMIENTO RESPECTO DE LA APLICABILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. RESOLVER PROBLEMAS VINCULADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE LÍNEAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDOS A LA SATISFACCIÓN OPORTUNA Y PERTINENTE DE NECESIDADES COLECTIVAS EN EL CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, DEBIDAMENTE ARTICULADAS A LAS AGENDAS DE DESARROLLO, NACIONAL, LOCAL Y ZONAL.

¿CÓMO CONTRIBUIRÁ EL FUTURO PROFESIONAL AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA, EL MEDIO AMBIENTE, EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DE LAS CULTURAS Y SABERES?

EL FUTURO PROFESIONAL CONTRIBUIRÁ: RESPONDIENDO CON EXPERTICIA A LAS EXIGENCIAS DEL DERECHO PÚBLICO Y SUS DESTINATARIOS SEGUEN LOS PRINCIPIOS RECTORES Y LAS NUEVAS TENDENCIAS Y TENSIONES DISCIPLINARES. LITIGANDO CON SOLVENCIA LA DEFENSA ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA EN TODOS LOS ÁMBITOS CULTURALES.

¿CUÁL SON LOS VALORES Y LOS PRINCIPIOS, EN EL MARCO DE UN ENFOQUE DE DERECHOS, IGUALDAD E INTERCULTURALIDAD Y PENSAMIENTO UNIVERSAL, CRÍTICO Y CREATIVO, QUE SE PROMOVERÁN EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECE EL PROGRAMA?

LOS VALORES QUE SE PROMOVERÁN SERÁN DE: ÉTICA PROFESIONAL, CONSIDERANDO LA INTERCULTURALIDAD, LOS SABERES, LA INCLUSIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS.

Objeto de estudio:

EL PROPOSITO DEL PROGRAMA ES DE FORMAR PROFESIONALES CON CAPACIDAD DE ANALIZAR, EXAMINAR Y RESOLVER LA PROBLEMÁTICA ÉTICA, BIOÉTICA Y TÉCNICO JURÍDICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, EL PROGRAMA CONTIENE LOS PRINCIPIOS GENERALES QUE RIGEN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y QUE

SE MATERIALIZAN A TRAVÉS DE CONTRATOS PÚBLICOS;

EL DISEÑO CURRICULAR DE LA MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO MENCIONA CONTRATACIÓN PÚBLICA, TENDRÁ POR OBJETO 'EL ESTUDIO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA'.

PARA ABORDAR EL OBJETO DE ESTUDIO LAS ASIGNATURAS QUE ORGANIZAN EL CONOCIMIENTO SE INTEGRAN EN LOS SIGUIENTES NÚCLEOS DISCIPLINARES:

1.- DERECHO ADMINISTRATIVO: ESTE NÚCLEO PLANTEA LOS PRINCIPALES ELEMENTOS Y TERMINOLOGÍA RELACIONADOS AL ESTUDIO DE LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA ESTABLECER UNIFORMIDAD DE CONOCIMIENTO POR LO QUE AGRUPA LAS ASIGNATURAS : CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO COMUNITARIO Y DERECHOS HUMANOS, DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS; RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS. 2.- CONTRATACIÓN PÚBLICA: ESTE NÚCLEO COMPRENDE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA COMO UNA FORMA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EN SUS ADQUISICIONES, MISMAS QUE DEBEN CONCRETARSE CON RACIONALIDAD, SENSATEZ Y TRANSPARENCIA DENTRO DEL ÁMBITO LEGAL Y EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, ESTE NÚCLEO AGRUPA A LAS ASIGNATURAS: SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS; PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS; ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN GUBERNAMENTAL.

3.- INVESTIGACIÓN JURÍDICA: ESTE NÚCLEO GARANTIZA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE INVESTIGACIÓN Y POSTERIOR ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN JURÍDICA Y TALLER DE TITULACIÓN . ESTE OBJETO FUNDAMENTA SU DESARROLLO CURRICULAR CON EL PRINCIPIO SISTÉMICO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO Y LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO COMO UNA CONSTRUCCIÓN SOCIAL PUESTO QUE PROCURA DEFINIR LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE EL NÚCLEO DEL PROCESO EDUCATIVO QUE ES EL ESTUDIANTE CON AQUELLAS FUERZAS EXTERNAS QUE DEFINEN EL CONTEXTO, ES ASÍ QUE LOS PERFILES TANTO DE INGRESO COMO DE EGRESO Y PROFESIONAL TIENEN LA INFLUENCIA DIRECTA DE LAS NECESIDADES DEL ENTORNO NACIONAL Y LOCAL. LOS PRINCIPALES INTERROGANTES DE LA REALIDAD SOCIAL Y JURÍDICA EN EL ÁMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ABORDARÁ EL PROGRAMA SON:

¿CÓMO ADMINISTRAR DE MEJOR MANERA EL GRAN NÚMERO DE FORMAS ORGANIZATIVAS Y ESTRUCTURAS ESTATALES, MODELOS ADMINISTRATIVOS Y MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA?

¿CÓMO DESPRENDER AL CONTROL POLÍTICO DE LOS PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL ESTADO ECUATORIANO?

¿CÓMO MEJORAR LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL EN EL ÁREA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA? ENTRE OTROS.

¿CÓMO SOLUCIONAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO LEGAL RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN DE HECHOS, ACTOS Y CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS PROBLEMAS DE RELACIÓN CON PARTICULARES?

LOS PROBLEMAS PROFESIONALES SERÁN RESUELTOS A PARTIR DE LA INTERDISCIPLINARIEDAD, GENERÁNDOSE INNOVACIÓN, LIDERAZGO Y TRANSFORMACIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO, LO CUAL SE EVIDENCIARÁ EN LOS PRODUCTOS ACADÉMICOS, INVESTIGATIVOS Y DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD GENERADOS POR LOS POSGRADISTAS, VISIBILIZÁNDOSE ASÍ LA TRANSDISCIPLINARIEDAD .

LA INTEGRACIÓN DE LAS ASIGNATURAS PLANIFICADAS, GARANTIZA LOS APRENDIZAJES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE POSGRADO ORIENTANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y CAPACIDADES DE LOS POSGRADISTAS A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y NECESIDADES DEL SECTOR JURÍDICO EN EL ÁMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y POR TANTO AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO.

LA MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA REFLEJA LAS POSIBILIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELIGACIÓN ENTRE LOS SABERES, HABILIDADES, ACTITUDES, VALORES Y PRINCIPIOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA GENERANDO PENSAMIENTO CRÍTICO, CREATIVIDAD, LIDERAZGO Y SOBRE TODO CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRÁCTICOS SOBRE TEMAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y MÁS ESPECÍFICAMENTE DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Modalidad titulación:

ARTÍCULOS PROFESIONALES DE ALTO NIVEL INFORMES DE INVESTIGACIÓN