Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-10-NO.182-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 08-05-2021

Detalle de la carrera

IES:	UNIVERSIDAD DEL RÍO
Siglas:	UDR
Código sniese:	3013
Tipo de financiamiento:	PARTICULAR AUTOFINANCIADA
Sitio web:	http://www.udr.edu.ec/
Tipo de IES:	UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS

Estado de la carrera:	VIGENTE
Tipo de carrera:	TERCER NIVEL
Campo amplio:	ADMINISTRACIÓN
Campo específico:	EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN
Campo detallado:	ADMINISTRACIÓN
Programa:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Título que otorga:	LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Codificación:	3013-650413B01-P-0901
Lugar de ejecución:	SEDE MATRIZ
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Ciudad:	GUAYAQUIL
Duración:	8
Periodo académico:	ORDINARIO
Semanas de periodo académico:	16
Modalidad:	PRESENCIAL
Valor de la matrícula:	$ 258,00
Valor del arancel:	$ 2.573,00
N° de resolución del CES:	RPC-SO-10-NO.182-2020
Estado actual:	APROBADO POR EL CES
Fecha de aprobación:	2019-09-30
Año de aprobación:	2019
Años de vigencia:	10 años.
Vigente hasta:	2029-09-30
N° de estudiantes por paralelo:	30 estudiantes.
Convenio con otras entidades:	1. FUNDACIÓN HUANCAVILCA 2. TECHO ECUADOR 3. NORLOP THOMPSON ASOCIADOS S.A 4. GRUPO MICASA 5. DIPASO S.A. 6. EDUCATIONAL SOLUTIONS
N° de horas:	5.760 Horas.

Consejo de Educación Superior

Resolución: N°: RPC-SO-10-NO.182-2020

Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:

Impresión realizada el: 08-05-2021

Detalle de la carrera

Requisitos de ingreso:

POSEER TÍTULO DE BACHILLER O SU EQUIVALENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY;
APROBAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN O EL CURSO DE NIVELACIÓN.

Objetivo general:

LOS ADMINISTRADORES DE EMPRESA SON PROFESIONALES CON LAS COMPETENCIAS PARA: PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR ORGANIZACIONES PRIVADAS Y PÚBLICAS; DIRIGIR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICAS; PROMOVER EN EL TALENTO HUMANO UNA CULTURA DE APRENDIZAJE CONTINUO E INNOVACIÓN A FIN DE MEJORAR PERMANENTEMENTE LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL; EMPRENDER Y DESARROLLAR SUS PROPIOS NEGOCIOS; PROMOVER EL CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES CON LA ÓPTICA DE CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN DE LA MATRIZ PRODUCTIVA REQUERIDA EN EL ACTUAL RÉGIMEN DE DESARROLLO DEL PAÍS; PROMOVER PRÁCTICAS EMPRESARIALES AMBIENTAL Y SOCIALMENTE RESPONSABLES; E, INCORPORAR EL PARADIGMA DE GOBIERNO CORPORATIVO EN SU GESTIÓN.

Perfil de ingreso:

BACHILLERES DE LA REPÚBLICA, DE PREFERENCIA BACHILLERATO EN CIENCIAS, CON EXCELENTES BASES EN CULTURA GENERAL, RAZONAMIENTO LÓGICO, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, HABILIDADES NUMÉRICAS Y SENSIBILIDAD POR LA REALIDAD SOCIAL DEL PAÍS Y EL MUNDO.

Perfil de egreso:

ANALIZA LA MAGNITUD DE LOS IMPACTOS SOCIALES Y AMBIENTALES, EN SU DIMENSIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DENTRO DE LAS EMPRESAS, PARA ORIENTAR DECISIONES QUE CONTRIBUYAN A SUPERAR LOS EFECTOS NEGATIVOS DE ESTAS OPERACIONES.

REALIZA Y PROMUEVE UNA ACTUACIÓN TRASPARENTE EN LOS ROLES Y FUNCIONES QUE LE TOQUE DESEMPEÑAR.
GUÍA SUS DECISIONES DESDE EL PRINCIPIO DEL BIEN COMÚN ANTEPONIÉNDOLO AL BENEFICIO DE UNOS POCOS.

RELACIONA LA INTERCULTURALIDAD CON LA CONCATENACIÓN DE ESTEREOTIPOS BIOPSICOSOCIALES CON EQUIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

TIENE UN MANEJO CRÍTICO, ANALÍTICO Y REFLEXIVO CON LOS SABERES Y LA INFORMACIÓN COMO CONDICIÓN PARA SU ACTUACIÓN PROFESIONAL.

MANEJA DE MANERA COMPETENTE Y ÉTICA LA TECNOLOGÍA COMO UN MEDIO Y NO COMO UN FIN.

DESARROLLA LA PRAXIS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD, CONSTITUYÉNDOSE EN TALENTO HUMANO EMPRENDEDOR E INNOVADOR.

EL FUTURO LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DOMINARÁ LAS SIGUIENTES TEORÍAS, SISTEMAS CONCEPTUALES, MÉTODOS Y LENGUAJES, PROPIOS DE SU PROFESIÓN:

TEORÍA ECONÓMICA.

CIENCIAS BÁSICAS (MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICAS, ECONOMETRÍA)

LOS VARIOS PARADIGMAS DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA.

LOS CONCEPTOS CENTRALES DE LAS VARIABLES O INDICADORES QUE EXPLICAN EL DESEMPEÑO DE LAS EMPRESAS: COMPETITIVIDAD, RENTABILIDAD, PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA, OPORTUNIDAD, ETC. TAMBIÉN MANEJARÁN LO QUE LA LITERATURA ESPECIALIZADA Y LAS INVESTIGACIONES RECIENTES SEÑALAN COMO LAS VARIABLES QUE INCIDEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EN ÉSTAS DE DESEMPEÑO, PARA QUE FUNDAMENTEN SUS DECISIONES CON BASE AL ANÁLISIS DE ESTAS VARIABLES.

DIVERSOS ENFOQUES DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

TEORÍA DE SISTEMAS

TEORÍAS Y CONCEPTOS RELATIVOS AL EMPRENDIMIENTO Y MANEJO FINANCIERO DE LAS EMPRESAS.

TEORÍAS Y CONCEPTOS HABILITANTES PARA EL ANÁLISIS DE LOS ENTORNOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO PARA LA COMPRENSIÓN DE TEMAS ESPECÍFICOS COMO LA DIVERSIDAD SOCIO-CULTURAL, LOS PROBLEMAS DE EQUIDAD, DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL, ETC.

A PARTIR DE LAS DEFINICIONES DE COMPETENCIAS HECHAS POR EL PROYECTO TUNING PARA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PARA LA REGIÓN DE AMÉRICA LATINA, LA UNIVERSIDAD DEL RÍO SE PLANTEA COMO UN IMPERATIVO TRABAJAR TODAS ELLAS. A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN LAS COMPETENCIAS COGNITIVAS Y GENÉRICAS QUE TUNING HA PLANTEADO PARA LOS GRADUADOS DE CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

DESARROLLAR UN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO.

IDENTIFICAR Y ADMINISTRAR LOS RIESGOS DE NEGOCIOS DE LAS ORGANIZACIONES.

IDENTIFICAR Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NEGOCIO DE LAS ORGANIZACIONES.

ADMINISTRAR UN SISTEMA LOGÍSTICO INTEGRAL.

DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y GESTIONAR SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.

IDENTIFICAR LAS INTERRELACIONES FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR EL MARCO JURÍDICO APLICADO A LA GESTIÓN EMPRESARIAL.

ELABORAR, EVALUAR Y ADMINISTRAR PROYECTOS EMPRESARIALES EN DIFERENTES TIPOS DE ORGANIZACIONES.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES.

USAR LA INFORMACIÓN DE COSTOS PARA EL PLANEAMIENTO, EL CONTROL Y LA TOMA DE DECISIONES.

TOMAR DECISIONES DE INVERSIÓN, FINANCIAMIENTO Y GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA EMPRESA.

EJERCER EL LIDERAZGO PARA EL LOGRO Y CONSECUCIÓN DE METAS EN LA ORGANIZACIÓN.
ADMINISTRAR Y DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR ASPECTOS ÉTICOS Y CULTURALES DE IMPACTO RECÍPROCO ENTRE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

MEJORAR E INNOVAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

DETECTAR OPORTUNIDADES PARA EMPRENDER NUEVOS NEGOCIOS Y/O DESARROLLAR NUEVOS PRODUCTOS.

UTILIZAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN.
ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE UNA EMPRESA.

FORMULAR Y OPTIMIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN.

FORMULAR PLANES DE MARKETING.

LOS GRADUADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESTARÁN EN CAPACIDAD DE MANEJAR LOS SIGUIENTES MODELOS, PROTOCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROFESIONALES E INVESTIGATIVOS:

MODELOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA.

HERRAMIENTAS DE GOBIERNO CORPORATIVO.

HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE ENTORNOS Y MERCADOS.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO.

MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

MODELOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

MODELOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO.

PROCESOS RELATIVOS A OPERACIONES Y A LA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA.

MODELOS Y PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y DE MERCADOTECNIA.

MODELOS DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE BASE TECNOLÓGICA.

MODELOS PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

LEGISLACIÓN EMPRESARIAL Y LABORAL.

Objeto de estudio:

LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TIENE COMO OBJETO EL DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, POR MEDIO DE LA IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS MÁS PERTINENTES, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. EN ESTE SENTIDO ES FUNDAMENTAL QUE EN SU FORMACIÓN PROFESIONAL LOS ADMINISTRADORES DE EMPRESAS COMPRENDAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS ESENCIALES QUE LA CARACTERIZAN COMO CIENCIA:

1.- UNIVERSALIDAD. SE PUEDE DECIR QUE LA ADMINISTRACIÓN ES UNIVERSAL PORQUE SE PUEDE APLICAR EN TODO TIPO DE ORGANISMO SOCIAL Y EN TODOS LOS SISTEMAS POLÍTICOS EXISTENTES DE SOCIEDADES COMPLEJAS Y ALTAMENTE URBANIZADAS.

2.- ESPECIFICIDAD. AUNQUE LA ADMINISTRACIÓN VA SIEMPRE ACOMPAÑADA DE OTROS FENÓMENOS DE ÍNDOLE DISTINTA, EL FENÓMENO ADMINISTRATIVO ES ESPECÍFICO Y DISTINTO A LOS QUE ACOMPAÑA. AUNQUE LA ADMINISTRACIÓN SE AUXILIA DE OTRAS CIENCIAS Y TÉCNICAS, TIENE CARACTERÍSTICAS PROPIAS QUE LE PROPORCIONAN SU CARÁCTER ESPECÍFICO; ES DECIR, NO PUEDE CONFUNDIRSE CON OTRAS DISCIPLINAS, DADO QUE SU OBJETO DE ESTUDIO ES DIFERENTE.

3.- UNIDAD TEMPORAL. AUNQUE SE DISTINGAN FUNCIONES Y PRINCIPIOS DEL FENÓMENO ADMINISTRATIVO, ÉSTE ES ÚNICO Y, POR LO MISMO, EN TODO MOMENTO DE LA VIDA DE UNA EMPRESA SE ESTÁN DANDO, EN MAYOR O MENOR GRADO, TODOS O LA MAYOR PARTE DE LOS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS.

4.- FLEXIBILIDAD. LOS PRINCIPIOS Y TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS SE PUEDEN ADAPTAR A LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LAS EMPRESAS O GRUPOS SOCIALES.

5.- MULTIDISCIPLINARIEDAD E INTERDISCIPLINARIEDAD.- LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS SON NECESARIAMENTE MULTIDISCIPLINARIAS E INTERDISCIPLINARIAS PORQUE TRATAN DE ORGANIZACIONES, Y ÉSTAS TIENEN COMPOSICIONES HETEROGÉNEAS Y ESTRUCTURAS CAMBIANTES, Y SE ENCUENTRAN SUMERGIDAS EN ENTORNOS IGUALMENTE HETEROGÉNEOS Y CAMBIANTES QUE TIENEN VARIADOS COMPONENTES ECONÓMICOS, POLÍTICOS Y CULTURALES, Y DEPENDEN CRÍTICAMENTE DEL ENTORNO.

Modalidad titulación:

EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA;
PROYECTOS INTEGRADORES