

**Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:**

Impresión realizada el: 09-05-2021

**Detalle de la carrera**

**IES:** UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO  
**Siglas:** USGP  
**Código sniese:** 1060  
**Tipo de financiamiento:** PARTICULAR AUTOFINANCIADA  
**Sitio web:** <https://sangregorio.edu.ec/>  
**Tipo de IES:** UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS

**Estado de la carrera:** VIGENTE  
**Tipo de carrera:** TERCER NIVEL  
**Campo amplio:** ADMINISTRACIÓN  
**Campo específico:** EDUCACIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN  
**Campo detallado:** ADMINISTRACIÓN  
**Programa:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
**Título que otorga:** LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
**Codificación:** 1060-650413B01-S-1301  
**Lugar de ejecución:** SEDE MATRIZ  
**Provincia:** MANABÍ  
**Cantón:** PORTOVIEJO  
**Ciudad:** PORTOVIEJO  
**Duración:** 8  
**Periodo académico:** ORDINARIO  
**Semanas de periodo académico:**16  
**Modalidad:** SEMIPRESENCIAL  
**Valor de la matrícula:** \$ 115,00  
**Valor del arancel:** \$ 1.150,00  
**N° de resolución del CES:** RPC-SO-06-NO.177-2021  
**Estado actual:** APROBADO POR EL CES  
**Fecha de aprobación:** 2021-03-17  
**Año de aprobación:** 2021  
**Años de vigencia:** 10 años.  
**Vigente hasta:** 2031-03-17  
**N° de cohortes:** 2

**Convenio con otras entidades:**

- UNIVERSIDAD DE CORDOBA.
- GAD PROVINCIAL DE MANABÍ.
- MINISTERIO DEL TRABAJO.
- GAD MUNICIPAL JUNÍN.
- CRUZ ROJA.
- ALCE COLLEGE LANGUAGE COMPANY.

**N° de horas:** 6.144 Horas.



**Oferta vigente del Sistema de Educación Superior del Ecuador:**

Impresión realizada el: 09-05-2021



**Detalle de la carrera**

**Requisitos de ingreso:**

- POSEER TÍTULO DE BACHILLER O SU EQUIVALENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY.
- FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
- SOLICITUD DE MATRÍCULA EN LÍNEA.
- VISA O PASAPORTE SI ES EXTRANJERO.
- APROBAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD.

**Objetivo general:**

FORMAR PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉTICOS, PROACTIVOS, CON UN ALTO GRADO DE COMPROMISO, COMPETITIVOS, CON SÓLIDOS CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y CAPAZ DE ACTUAR COMO CONSULTOR Y DIRECTIVO, DISEÑANDO Y EVALUANDO LAS FUNCIONES DE PLANEAMIENTO, CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN EN TODO TIPO DE ORGANIZACIONES, PARA INTERVENIR EN LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS DE LAS MISMAS, LOGRANDO PONER EN PRÁCTICA EL DESARROLLO Y PERFECCIONAMIENTO DE SU PROFESIÓN DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN EL PAÍS.

**Perfil de ingreso:**

LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ESTÁ DIRIGIDA A ESTUDIANTES EGRESADOS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL CON CONOCIMIENTOS SÓLIDOS EN MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, CULTURA GENERAL E INFORMÁTICA. SE ORIENTA A FORMAR PROFESIONALES ENCAMINADOS A RESPONDER A LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE UN SISTEMA PRODUCTIVO EN UN ENTORNO ECONÓMICO Y SOCIAL CAMBIANTE; POR LO CUAL ESTOS FUTUROS PROFESIONALES DEBEN CONTAR CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA PODER CONTRIBUIR AL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ECONÓMICO Y SOCIAL. LOS MISMOS DEBERÁN CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PERFIL: A. PENSAR DE MANERA RIGUROSA Y CRÍTICA; B. COMUNICARSE EFECTIVAMENTE; C. RAZONAR NUMÉRICAMENTE; D. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS; E. COMPRENDER SU REALIDAD NATURAL Y LA DEL PAÍS; F. COMPRENDER SU REALIDAD SOCIAL; G. ACTUAR COMO CIUDADANO RESPONSABLE; H. MANEJAR SUS EMOCIONES Y RELACIONES SOCIALES; I. CUIDAR DE SU SALUD Y BIENESTAR PERSONAL; J. SER EMPRENDEDOR; K. APRENDER POR EL RESTO DE SU VIDA.

**Perfil de egreso:**

¿QUÉ RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS PROFESIONALES SON NECESARIAS PARA EL FUTURO DESEMPEÑO PROFESIONAL?

- CAPACIDAD PARA FORMULAR ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y DE MARKETING. O CAPACIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES EN FINANCIAMIENTO Y GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS.
- CAPACIDAD NEGOCIADORA INTERNACIONAL A TRAVÉS DE INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN MULTIDISCIPLINARIA E INTERCULTURAL.
- DEMUESTRA CONCIENCIA SOBRE RESPONSABILIDAD Y LIDERAZGO PARA ENFRENTAR LOS CAMBIOS ECONÓMICOS Y LA INCERTIDUMBRE QUE GENERE.
- DESARROLLA HABILIDADES, DESTREZAS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN VERBAL Y ESCRITA.
- DISEÑA ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA UNA NEGOCIACIÓN EFECTIVA.
- UTILIZA PROCESOS TECNOLÓGICOS, PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.
- PROMUEVE SENSIBILIDAD HACIA TEMAS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES.
- CAPACIDAD PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SUSTENTABLES PARA EL CRECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO EMPRESARIAL.

¿QUÉ RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON EL MANEJO DE MÉTODOS, METODOLOGÍAS, MODELOS,

PROTOSCOLOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER PROFESIONAL E INVESTIGATIVO SE GARANTIZARÁN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA/PROGRAMA?

- RECONOCE EL MANEJO DE METODOLOGÍA MIXTAS, TANTO TRADICIONALES COMO EMERGENTES QUE LES PERMITAN DISPONER DE HERRAMIENTAS INTELECTUALES Y PRÁCTICAS DE UTILIDAD EN SU GESTIÓN COTIDIANA.

- CAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE AYUDEN AL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SUS OPERACIONES, VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LEYES. - CAPACIDAD PARA DESARROLLARSE EN CONTEXTOS ALTAMENTE COMPETITIVOS, CADA VEZ MÁS AVANZADO TECNOLÓGICAMENTE Y MÁS ACELERADO EN SUS TRANSFORMACIONES TÉCNICAS.

- VALORA LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS. O DISEÑA ESTRATEGIAS VANGUARDISTAS QUE LES PERMITAN DESENVOLVERSE INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EQUIPOS PARA NEGOCIAR FRENTE AL CONFLICTO. O DISEÑA Y EVALÚA LAS FUNCIONES DE PLANEAMIENTO, CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN EN TODO TIPO DE ORGANIZACIONES, INTERVENIR EN LA EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS SOCIAL Y AMBIENTAL DE LAS DECISIONES ADMINISTRATIVAS.

¿CÓMO CONTRIBUIRÁ EL FUTURO PROFESIONAL AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA, EL MEDIO AMBIENTE, EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DE LAS CULTURAS Y SABERES?

- CONTRIBUYE AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL PAÍS, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS VIABLES QUE IMPULSE LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

- DESARROLLA HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES, ASÍ COMO INTELECTUALES QUE LE PERMITAN RESOLVER PROBLEMAS, TOMAR DECISIONES Y EJERCITAR SU BUEN JUICIO EN SITUACIONES ORGANIZACIONALES COMPLEJAS.

- POSEE UNA FORMACIÓN EN VALORES ÉTICOS Y MORALES QUE VISLUMBRA EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN SIENDO UNA PERSONA HONESTA, COMPROMETIDA Y CON VOCACIÓN PARA SERVIR A LOS DEMÁS.

¿CUÁLES SON LOS VALORES Y LOS PRINCIPIOS, EN EL MARCO DE UN ENFOQUE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, IGUALDAD E INTERCULTURALIDAD Y PENSAMIENTO UNIVERSAL, CRÍTICO Y CREATIVO, QUE SE PROMOVERÁN EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECE LA CARRERA?

- TIENE COMO NORTE LA ÉTICA EN TODAS SUS ACTIVIDADES. O FOMENTA EL DESARROLLO DEL SER HUMANO Y SERÁN CAPACES DE COMPRENDER LA REALIDAD EN LA QUE VIVEN.

- CAPACIDAD DE ABORDAR LOS PROBLEMAS ESTRUCTURALES DENTRO DE LAS EMPRESAS, SIENDO CONSCIENTES DEL ROL QUE LES COMPETE DESEMPEÑAR Y DE LA PORTE QUE PUEDEN GENERAR CON SU TRABAJO.

- SE DESENVUELVE DE MANERA LEAL, DILIGENTE Y TRANSPARENTE EN EL FOMENTO SOCIAL DE LOS INTERESES DE LAS PERSONAS CON LAS CUALES TRABAJA O INCENTIVA EL COMPORTAMIENTO ÉTICO, HONESTO Y COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO DE LA HUMANIDAD Y LA PRESERVACIÓN DEL PLANETA.

- UTILIZA LA TECNOLOGÍA, PARA INSERTARSE EN ESTA REALIDAD, DEJANDO ATRÁS LOS TRÁMITES ENGORROSOS, LA PAPELERÍA Y LA LENTITUD OPERARIA.

**Objeto de estudio:**

LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PRETENDE DESARROLLAR Y TRANSFORMAR EN LOS FUTUROS PROFESIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN LA CAPACIDAD PARA PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS EMPRESAS, A PARTIR DEL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS, QUE SEAN LÍDERES Y EMPRENDEDORES, QUE POTENCIEN LA INNOVACIÓN Y ESTÉN A LA VANGUARDIA PARA COMPRENDER Y SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SURGE DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES Y EN SU ENTORNO, PARA ASÍ LOGRAR EL DESARROLLO DE LA MATRIZ PRODUCTIVA DEL PAÍS. SE PRETENDE GENERAR COMPETENCIAS IDÓNEAS EN MERCADOTECNIA, FINANZAS Y NEGOCIOS DENTRO DE UN ENTORNO ACADÉMICO QUE IMPULSE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO COMO UN PROCESO ÚNICO QUE ELEVE EL NIVEL PROFESIONAL, LABORAL Y ACADÉMICO EN LOS ALUMNOS.

**Modalidad titulación:**

- DESARROLLO DE UN TRABAJO.

- EXAMEN COMPLEXIVO.