INSTITUTO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN

Carrera Universitaria Semi-Presencial Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR	PERIODO I	PERIODO II	PERIODO III	PERIODO IV	PERIODO V	PERIODO VI	TOTAL DE HORAS
BÁSICA	Computación I (A.C.D 36, A.P.E 30, A.U 30, Total 96) Comunicación Oral y Escrita (A.C.D 41, A.P.E 36, A.U 36, Total 113) Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH (A.C.D 47, A.P.E 42, A.U 42, Total 131) Taller de Primeros Auxilios (A.C.D 43, A.P.E 39, A.U 39, Total 121) Matemática Aplicada y Estadística (A.C.D 40, A.P.E 37, A.U 37, Total 114)	Computación II (A.C.D 36, A.P.E 30, A.U 30, Total 96) Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral (A.C.D 45, A.P.E 42, A.U 42, Total 129) Anatomía General (A.C.D 43, A.P.E 39, A.U 39, Total 121) Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional (A.C.D 40, A.P.E 37, C.A.A 37, Total 114) Dibujo Técnico Aplicado (A.C.D 41, A.P.E 36, A.U 36, Total 113) Fisiología del Trabajo (A.C.D 47, A.P.E 38, A.U 38, Total 123)	Computación III (A.C.D 36, A.P.E 30, A.U 30, Total 96)				1367
PROFESIONAL	Fundamentos de Contabilidad (A.C.D 45, A.P.E 38, A.U 38, Total 121)	Análisis Económico y Costos de Seguridad (A.C.D 47, A.P.E 38, A.U 38, Total 123) Organización del Trabajo (A.C.D 46, A.P.E 37, A.U 37, Total 120) Seguridad del Trabajo (A.C.D 44, A.P.E 36, A.U 36, Total 116) Ergonomía (A.C.D 45, A.P.E 35, A.U 35, Total 115) Taller de Ergonomía (A.C.D 48, A.P.E 39, A.U 39, Total 126)	Informática Empresarial I (A.C.D 30, A.P.E 23, A.U 23, Total 76) Higiene Ocupacional (A.C.D 50, A.P.E 42, A.U 42, Total 134) Legislación de SSO (A.C.D 48, A.P.E 40, A.U 40, Total 128) Gestión de Procesos y Operaciones (A.C.D 43, A.P.E 39, A.U 39, Total 121) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (A.C.D 44, A.P.E 36, A.U 36, Total 116) Auditoría en Sistema de Gestión (A.C.D 47, A.P.E 37, A.U 37, Total 121)	Informática Empresarial II (A.C.D 30, A.P.E 23, A.U 23, Total 76) Medicina del Trabajo (A.C.D 36, A.P.E 21, A.U 21, Total 78) Taller de Higiene Ocupacional (A.C.D 32, A.P.E 24, A.U 24, Total 80) Práctica Empresarial de SSO en Empresas de Servicio e Industriales (A.C.D 37, A.P.E 22, A.U 22, Total 81) Ética Profesional y Responsabilidad Social (A.C.D 35, A.P.E 23, A.U 23, Total 81) Gestión Ambiental (A.C.D 34, A.P.E 25, A.U 25, Total 84)	Gerencia de la Prevención de Riesgos Laborales (A.C.D 38, A.P.E 28, A.U 28, Total 94) Psicosociología Laboral (A.C.D 41, A.P.E 32, A.U 32, Total 105) Plan de Emergencia y Contingencia (A.C.D 50, A.P.E 27, A.U 27, Total 104) Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales (A.C.D 45, A.P.E 20, A.U 20, Total 85) Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales (A.C.D 42, A.P.E 25, A.U 25, Total 92)	2377
INTEGRACIÓN CURRICULAR						INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES (A.C.D 140, A.P.E 50, A.U 50, Total 240)	240

TOTAL HORAS DE LA CARRERA

TOTAL APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE (ACD)													1592
TOTAL APRENDIZAJE PRÁCTICO / MEDIO EXPERIMENTAL (APE)													1196
TOTAL APRENDIZAJE AUTÓNOMO (AU)													1196
Practica Pre-Profesionales	Prácticas de Servicios Comunitario	24	Prácticas de Servicios Comunitario	24	Prácticas de Servicios Comunitario	24	Prácticas de Servicios Comunitario	24					336
									Prácticas Laborales	240			
Total Periodo Académico	Periodo I	720	Periodo II	720	Periodo III	720	Periodo IV	720	Periodo V	720	Periodo VI	720	
TOTAL DE HORAS ESTRUCTURA CURRICULAR													4320

Documento que sustente la construcción de la Malla Curricular

El presente documento realiza un análisis holístico de como el Instituto Superior Universitaria de Formación estructuro la malla curricular la cual está en consonancia con las nuevas exigencias del Reglamento del Régimen Académico, la actual malla valora seis niveles donde se abordarán aspectos esenciales y novedosos de la carrera.

La estructura de la malla curricular partió de que en la actualidad una de las tensiones más marcadas que es el crecimiento veloz y masivo del intercambio de información que contamos hoy día, esto genera que incida de manera directa en el cambio de matriz productiva del país. Cabe mencionar que una de las causales para este cambio tan significativo es el desarrollo de nuevas tecnologías y la existencia de nuevas necesidades de la sociedad para diseñar y utilizar estrategias novedosas para la selección correcta de consumidores, objetivo y la definición apropiada del posicionamiento y de los diferenciadores del producto a comercializar.

Modalidad semipresencial

Uno de los aspectos que se analizaron es que la modalidad semipresencial se debe estructurar a través de actividades presenciales obligatorias y actividades no presenciales, estas pueden ser ambas sincrónicas o asincrónicas, mediadas por una plataforma tecnológica y académica, bajo la responsabilidad directa del profesor tutor de la asignatura, curso o equivalente y el apoyo de los tutores académicos. También se valoró en este proceso que en la modalidad semipresencial o de convergencia de medios, el aprendizaje y evaluación de los conocimientos adquiridos se produce a través de la combinación equilibrada y eficiente de actividades in situ y virtuales en tiempo real o diferido con apoyo de tecnologías de la información y de la comunicación para organizar los componentes de docencia de aprendizaje práctico y autónomo. Para el funcionamiento óptimo en esta modalidad de aprendizaje es necesario la convergencia de los siguientes aspectos:

- Infraestructura.
- Plataforma tecnológica.
- Recursos de aprendizaje
- Equipo técnico académico

- Prácticas pre profesionales, entre otros.

Todos estos estarán sujetos a lo dispuesto en el presente Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en Línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios y en el Reglamento de Régimen Académico.

Soporte legal al presente estudio académico

Para el diseño de la malla curricular de las distintas carreras el departamento académico del Instituto Superior Tecnológico de Formación tuvo en consideración como esencia los artículos del Régimen Académico y del Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en Línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios. En lo referente al Régimen Académico se tomaron como a manera general lo expuestos en los artículos:

Artículo 11.- Organización del aprendizaje,

Artículo 12.- Planificación y equivalencias de la organización del aprendizaje,

Artículo 13.- Período académico ordinario,

Artículo 14.- Período Académico Extraordinario, o

Artículo 15.- Número de asignaturas, cursos o sus equivalentes por carrera en la Educación técnica o tecnológica y de grado,

Artículo 16.- Actividades de aprendizaje,

Artículo 17.- Duración de los períodos académicos en las carreras de la educación técnica, tecnológica y de grado,

Artículo 18.- Carga horaria y duración de las carreras en la educación técnica, tecnológica y de grado,

Artículo 21.- Componentes de la estructura curricular,

Artículo 22.- Unidades de organización curricular en las carreras técnicas y tecnológicas superiores, y de grado,

Artículo 28.- Campos de formación de la educación técnica y tecnológica superior y sus equivalentes,

Artículo 55.- Itinerarios académicos, Artículo 89.- Prácticas pre profesionales.

Específicamente en este reglamento se analizó el artículo 45 donde se deja en evidencia que la modalidad semipresencial o de convergencia de medios, se produce a través de la combinación equilibrada y eficiente de actividades in situ y virtuales en tiempo real o diferido con apoyo de tecnologías de la información y de la comunicación para organizar los componentes de docencia.

De prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes es y aprendizaje autónomo.

Otro reglamento valorado para la construcción de la maya es el de carreras y programas académicos en modalidades en Línea, a distancia y semipresencial ode convergencia de medios en este documento legal deja expuesto en su artículo 77 que esta modalidad de aprendizaje será planificada, monitoreada y evaluada por el profesor a cargo de la asignatura, curso o equivalente. También se expone que el componente de docencia, debe de realizarse entre el 40 y 60 % en forma presencial y será ejecutado por el profesor de la asignatura, curso o equivalente El componente de prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes, podrá desarrollarse en forma presencial o no presencial y podrá ser apoyado por el trabajo tutorial de los técnicos docentes.

Distribución de los componentes del aprendizaje

Tomando como referente todo lo expuesto en el soporte legal la malla curricular tiene una distribución de cuatro niveles 720 horas por nivel que suma en su total 4320, de este total se realizó la siguiente distribución:

Total, de horas/créditos de la carrera/programa:	4320
Total, de horas del aprendizaje en contacto con el docente:	1592
Total, de horas del aprendizaje autónomo:	1196
Total, de horas del aprendizaje práctico-experimental:	1196
Total, de horas/créditos de las prácticas pre profesionales laborales:	240
Total, de horas/créditos de las prácticas de servicio comunitario:	96
Total, de horas/créditos de la unidad de integración curricular/titulación:	240
Número de asignaturas:	36

DISTRIBUCIÓN DE HORAS SEMANALES

DÍAS	HORAS
Martes	18:30 – 20:30
Jueves	20:30 – 22:30
Sábado	07:30 – 13:30

PERFIL DE EGRESO, NÚCLEOS ESTRUCTURANTES Y ASIGNATURAS		
PERFIL DE EGRESO	**NÚCLEOS ESTRUCTURALES**	**ASIGNATURAS**
Generar aprendizajes basados en un enfoque integrador que articule las diferentes asignaturas básicas. Incorporar al aprendizaje Herramientas que permitan realizar cálculos, manejo de datos o gráficos que faciliten al estudiante el proceso de comunicación y aprendizaje.	Básicas	Computación I Comunicación Oral y Escrita Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH Taller de Primeros Auxilios Matemática Aplicada y Estadística Fundamentos de Contabilidad Computación II Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral Anatomía General Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional Dibujo Técnico Aplicado Fisiología del Trabajo Computación III
Desarrollar competencias en materia de administración fundamentados en los saberes teóricos, metodológicos y prácticos teniendo en cuenta la diversidad del estudiantado. Desarrollar conocimientos intermedios con la finalidad de promover la administración como mecanismo central de intervención en el área de discapacidad.	Profesional	Fundamentos de Contabilidad Computación II Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral Anatomía General Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional Dibujo Técnico Aplicado Fisiología del Trabajo Computación III Análisis Económico y Costos de Seguridad Organización del Trabajo Seguridad del Trabajo Ergonomía Taller de Ergonomía Informática Empresarial I Higiene Ocupacional Legislación de SSO Gestión de Procesos y Operaciones Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Auditoría en Sistema de Gestión Informática Empresarial II Medicina del Trabajo Taller de Higiene Ocupacional Práctica Empresarial de SSO en Empresas de Servicio e Industriales Ética Profesional y Responsabilidad Social Gestión Ambiental Gerencia de la Prevención de Riesgos Laborales Psicosociología Laboral Plan de Emergencia y Contingencia Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales Integración Curricular de las Competencias Profesionales

PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS PARA LA MALLA CURRICULAR			
Periodos	**Asignatura**	**Prerrequisitos**	**Correquisitos**
I	Computación I	----------	----------
I	Comunicación Oral y Escrita	----------	----------
I	Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH	----------	----------
I	Taller de Primeros Auxilios	----------	Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH
I	Matemática Aplicada y Estadística	----------	----------
I	Fundamentos de Contabilidad	----------	----------
II	Computación II	Computación I	----------
II	Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral	----------	Comunicación Oral y Escrita
II	Anatomía General	Taller de Primeros Auxilios	----------
II	Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional	Anatomía General	Taller de Primeros Auxilios
II	Dibujo Técnico Aplicado	----------	----------
II	Fisiología del Trabajo	----------	----------
III	Computación III	Computación II	Computación I
III	Análisis Económico y Costos de Seguridad	Fundamentos de Contabilidad	----------
III	Organización del Trabajo	Fisiología del Trabajo	Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional
III	Seguridad del Trabajo	Organización del Trabajo	----------
III	Ergonomía	----------	----------
III	Taller de Ergonomía	Ergonomía	----------
IV	Informática Empresarial I	Computación III	Computación II
IV	Higiene Ocupacional	----------	----------
IV	Legislación de SSO	----------	Organización del Trabajo
IV	Gestión de Procesos y Operaciones	----------	----------
IV	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Legislación de SSO	----------
IV	Auditoría en Sistema de Gestión	----------	----------
V	Informática Empresarial II	Informática Empresarial I	----------
V	Medicina del Trabajo	Seguridad del Trabajo	Organización del Trabajo
V	Taller de Higiene Ocupacional	----------	----------
V	Práctica Empresarial de SSO en Empresas de Servicio e Industriales	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Legislación de SSO
V	Ética Profesional y Responsabilidad Social	----------	----------
V	Gestión Ambiental	----------	----------
VI	Gerencia de la Prevención de Riesgos Laborales	Medicina del Trabajo	----------
VI	Psicosociología Laboral	Medicina del Trabajo	Gestión Ambiental
VI	Plan de Emergencia y Contingencia	Gestión de Procesos y Operaciones	----------
VI	Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales	Plan de Emergencia y Contingencia	Gestión de Procesos y Operaciones
VI	Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales	----------	----------
VI	Integración Curricular de las Competencias Profesionales	Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales	Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales

ASIGNATURAS POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR Y CAMPOS DE FORMACIÓN			
Unidad de Organización Curricular	**Nombre de la asignatura**	**Periodos**	**Perfil de egreso (En resultado de aprendizaje)**
Unidad Básica	Computación I	I	Reconocer la estructura de la pantalla de Excel. Crear formulas sencillas y utilizar las fórmulas de Suma (), Si (). Aplicar formato a la celda o rango. Crear gráficos estadísticos.
Unidad Básica	Comunicación Oral y Escrita	I	Comunica ideas de manera adecuada y acertada tanto oral como escrita.
Unidad Básica	Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH	I	Describe los procesos de la gestión administrativas y de RRHH elementales.
Unidad Básica	Taller de Primeros Auxilios	I	Perfeccionar la gestión de la seguridad ocupacional a partir establecer entrenamientos que posibiliten la actuación segura ante la ocurrencia de accidentes laborales o hechos indeseables que propicien lesiones a la salud del factor humano previendo con ello la evolución positiva e incluso la preservación de la vida de la/las victima/as luego de ocurrido el hecho.
Unidad Básica	Matemática Aplicada y Estadística	I	Analiza y resuelve operaciones matemáticas relacionadas a la Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales. Proyectar soluciones a partir de la modelación estadística de indicadores seleccionados determinando los aspectos más característicos de sus comportamientos cronológicos, estableciendo las relaciones cuantitativas entre las variaciones de diferentes indicadores y analizando los resultados obtenidos y la selección el diseño experimental más adecuado entre los fundamentales para aplicaciones propias de su perfil ocupacional. Resolver el problema estadístico una vez se hayan tomado los datos e interpretar los resultados obtenidos estadística y técnicamente. Interés Simple, Descuento Simple, Pagos Parciales, Interés Compuesto, Valor Presente en Interés Compuesto, Anualidades Ciertas Ordinaria, Amortización.
Unidad Profesional	Fundamentos de Contabilidad	I	Aplica los aspectos básicos de la contabilidad. Analiza la información de los estados financieros básicos. Llevar a la práctica el análisis de los costos de accidentes y enfermedades para el trabajador y para la empresa, así como analizar el impacto social de los riesgos de trabajo para el trabajador, la sociedad, la familia y la sociedad.

Unidad Básica	Computación II	II	Maneja elementos para la creación e integración de bases de datos.
Unidad Básica	Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral	II	Conocer los principales métodos de investigación. Conocer las principales teorías. Conocer los pasos del método científico. Conocer las diferentes técnicas de investigación. Conocer las técnicas de investigación más idóneas para cada investigación. Aprender a formular hipótesis de trabajo Aprender a presentar un trabajo con conclusiones rigurosas.
Unidad Básica	Anatomía General	II	Conocer e identificar la estructura y función del cuerpo humano. Indicar los planos de la posición anatómica de referencia y términos de los movimientos corporales. Definir los métodos de estudio anatómico y su interés clínico para la práctica profesional. Describir las partes y regiones corporales con las localizaciones y relaciones anatómicas de los órganos de los sistemas orgánicos. Relacionar los accidentes laborales y la enfermedades ocupacionales con la Anatomía.
Unidad Básica	Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional	II	Identificar: Normativas y sistemas de gestión de la seguridad ocupacional. Emitir juicios sobre factores de riesgos laborales. Reconocer indicadores de gestión de la seguridad ocupacional.
Unidad Básica	Dibujo Técnico Aplicado	II	Realizar diseños instalaciones y productos con la utilización de cajetines y el editor gráfico AutoCAD, teniendo en cuenta la seguridad del trabajo y la ergonomía.
Unidad Básica	Fisiología del Trabajo	II	Proyectar acciones para disminuir cambios en los sistemas respiratorio y circulatorio que pueda afectar al trabajador en los por diversos tipos de trabajo (trabajo físico y carga mental). Realizar aproximaciones de la tasa metabólica basal, la capacidad de trabajo a realizar según su función. Explicar la relación entre el agotamiento físico la contractura muscular. Explicar los cambios fisiológicos de un trabajador durante la realización del trabajo.
Unidad Básica	Computación III	III	Maneja elementos para la creación e integración de bases de datos.
Unidad Profesional	Análisis Económico y Costos de Seguridad	III	Analiza y razona cada una de las cuentas contables que son parte de los elementos del costo en seguridad y prevención de riesgos laborales. Determina el punto de equilibrio en unidades y valores en una empresa a través de los costos para la toma de decisiones empresariales en materia de seguridad .
Unidad Profesional	Organización del Trabajo	III	Perfeccionar la gestión de la seguridad ocupacional a partir de su integración con los estudios de organización del trabajo que permitan integrar al área preventiva y ergonómica como parte importante en la toma de

			decisiones relativas a la ingeniería de métodos y el estudio de tiempos.
Unidad Profesional	Seguridad del Trabajo	III	El proceso de aprendizaje diseñado está basado en el desarrollo de contenidos teóricos y su aplicación en casos prácticos. Las clases teórico prácticas por tanto constarán de una parte, expositiva de los conceptos fundamentales y la aplicación práctica de conceptos estudiados mediante la realización de ejercicios, test, estudio de casos.
Unidad Profesional	Ergonomía	III	Evaluar y proyectar aspectos relevantes del diseño de las organizaciones, ambiente laboral tales como la iluminación, el sonido, vibraciones, el clima y diseño de regímenes de trabajo y descanso que propicien la evaluación y el control de factores de riesgos laborales relacionados con el ambiente físico, temporal y organizacional.
Unidad Profesional	Taller de Ergonomía	III	Formulados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes. Se pretende que el estudiante adquiera los principios básicos del inicio de la actividad física tanto en la población general como en grupos de riesgo a la vez que se le muestra pruebas de evaluación acerca del estado físico del individuo con pruebas tanto del Laboratorio como de Campo. Es decir en otras palabras que la orientación que imprime la Cátedra en la Actividad Física es eminentemente desde el punto de vista preventivo.
Unidad Profesional	Informática Empresarial I	IV	Análisis de datos e hipótesis Gráficos avanzados Macros en Excel
Unidad Profesional	Higiene Ocupacional	IV	Mencionar y explicar la importancia de la higiene ocupacional, la relación con otras áreas de la salud ocupacional como epidemiología, medicina del trabajo, seguridad industrial, toxicología, ergonomía. Realizar prevención de las enfermedades ocupacionales o laborales generadas por factores o agentes físicos, químicos o biológicos, ergonómicos y psicosociales, que se encuentran en los ambientes de trabajo y a los que están expuestos los trabajadores pudiendo afectar su salud y su bienestar.
Unidad Profesional	Legislación de SSO	IV	Entregar las herramientas jurídicas adecuadas para la adquisición de competencias, de manera que estén capacitados para conocer y aplicar medidas de control dentro del marco legal sobre riesgos del trabajo y enfermedades profesionales, de manera que estas medidas puedan evitar los daños asociados a la actividad labora
Unidad Profesional	Gestión de Procesos y Operaciones	IV	Presentar los conceptos fundamentales y las herramientas que son utilizadas en todo tipo de Organizaciones tanto de bienes como de servicios para identificar Peligros en los distintos procesos y operaciones para evaluar y controlar de forma correcta.

Unidad Profesional	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	IV	Reconocer las actividades relevantes de un Sistema de Gestión de Seguridad y salud Ocupacional, considerando variables e indicadores de control, con la finalidad de realizar el seguimiento de los riesgos en la empresa y dar cumplimiento a lo establecido en materia legal.
Unidad Profesional	Auditoría en Sistema de Gestión	IV	Desarrollar los elementos conceptuales necesarios para asimilar lo que es la auditoria de sistemas, su planificación, sus procedimientos, metodologías, técnicas de aplicación.
Unidad Profesional	Informática Empresarial II	V	Conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno. Tras finalizar el curso, el estudiante podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, que podrán ser impresas o presentadas en pantallas, guiadas por un orador o de manera automática.
Unidad Profesional	Medicina del Trabajo	V	Perfeccionar la gestión de la seguridad e higiene ocupacional a partir de la proyección de medidas para la protección de la salud integrando conceptos relativos a la medicina del trabajo y de conocimientos adquiridos en asignaturas tales como: Ergonomía, Seguridad, Salud ocupacional y Organización del trabajo impartidas a lo largo de la carrera.
Unidad Profesional	Taller de Higiene Ocupacional	V	Adquirir destreza para realizar las mediciones, evaluaciones y propuestas de medidas preventivas o correctivas. Realizar evaluaciones cualitativas y cuantitativas de los riesgos. Aplicar los conocimientos para determinar la concentración de un contaminante químico en el lugar de trabajo. Identificar puestos de trabajo con exposición a ruidos, vibraciones y evaluar la exposición y establecer medidas de control. Identificar los puestos de trabajo con exposición a radiaciones electromagnéticas, evaluar la exposición y establecer las medidas de control.
Unidad Profesional	Práctica Empresarial de SSO en Empresas de Servicio e Industriales	V	Perfeccionar el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional a partir de la identificación de equipos de protección individual frente al riesgo de conocer los factores de riesgos laborales que marcan diferencias y similitudes en las industrias y el sector de los servicios, así como el desarrollo de medidas de seguridad en estas organizaciones empresariales.
Unidad Profesional	Ética Profesional y Responsabilidad Social	V	Diseño del sistema de Gestión de la Seguridad y de condiciones laborales en correspondencia con las tendencias actuales de la gestión empresarial relativas a la responsabilidad social.
Unidad Profesional	Gestión Ambiental	V	Aplicar los instrumentos de gestión ambiental en concordancia con la legislación nacional e internacional vigente, en el marco del desarrollo sostenible, para establecer los procedimientos de evaluación y estudios de impacto ambiental

Unidad Profesional	Gerencia de la Prevención de Riesgos Laborales	VI	Conocer las formas de gestión y organización de la prevención en la empresa. E Identificar las características y funciones de los Servicios de Prevención.
Unidad Profesional	Psicosociología Laboral	VI	Conocimientos de la realidad laboral mediante los métodos, conceptos y principios de la psicología y la sociología. Aplicación de sus hallazgos para lograr un ajuste entre los requerimientos de los individuos (capacidades, necesidades, expectativas) y los requerimientos del trabajo
Unidad Profesional	Plan de Emergencia y Contingencia	VI	Esta asignatura pretende entregar todos los conceptos, y herramientas necesarias para planificar, organizar, dirigir, y controlar una emergencia en cualquier tipo de industria e institución de naturaleza pública o privada.
Unidad Profesional	Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales	VI	Lograr sistematizar el proceso de la investigación de accidentes de trabajo. aprovechando la experiencia que pudiera deducirse de los fallos o errores sucedidos, para lograr obtener soluciones para evitar que se vuelvan a producir.
Unidad Profesional	Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales	VI	Describe las habilidades y aptitudes para cubrir el carácter resolutivo, basándose en la relación didáctica entre docente y estudiante, sin perder de vista las interacciones que constituyen la dimensión académica que definirá el ejercicio profesional del egresado en su contexto, dado que en toda competencia se incluyen los saberes: saber, hacer y ser.
Unidad Profesional	Integración Curricular de las Competencias Profesionales	VI	Reconoce diferentes métodos, técnicas y procedimientos para definir la orientación teórica y metodológica del proyecto de investigación que busca emprender. Identifica conceptualmente las etapas que conforman el ciclo de vida de un proyecto de investigación. Conoce y selecciona entre los distintos tipos de proyecto de investigación que se ajusta al tema de estudio que decide desarrollar. Desarrolla y aplica métodos e instrumentos de evaluación requeridos para la consecución del proyecto de investigación de carrera. Aplica procedimientos teórico metodológicos para desarrollar un proceso de sistematización en el marco del ciclo del proyecto de investigación. Elabora informes del proceso de sistematización desarrollada a partir de la información recogida durante la ejecución del proyecto de investigación, aplicando herramientas metodologías apropiadas para la reconstrucción de experiencias desarrolladas en este proceso. Elabora el proyecto de titulación en base a los conocimientos adquiridos.

ASIGNATURAS POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE					
N°	**ASIGNATURAS**	**APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE (HORAS)**	**APRENDIZAJE PRÁCTICO / MEDIO EXPERIMENTAL (HORAS)**	**APRENDIZAJE AUTÓNOMO (HORAS)**	**TOTA HORAS ESTRUCTURA CURRICULAR**
1	Computación I	36	30	30	96
2	Comunicación Oral y Escrita	41	36	36	113
3	Introducción a la Gestión Administrativa y RRHH	47	42	42	131
4	Taller de Primeros Auxilios	43	39	39	121
5	Matemática Aplicada y Estadística	40	37	37	114
6	Fundamentos de Contabilidad	45	38	38	121
7	Computación II	36	30	30	96
8	Metodología de la Investigación y Saberes Ancestral	45	42	42	129
9	Anatomía General	43	39	39	121
10	Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional	40	37	37	114
11	Dibujo Técnico Aplicado	41	36	36	113
12	Fisiología del Trabajo	47	38	38	123
13	Computación III	36	30	30	96
14	Análisis Económico y Costos de Seguridad	47	38	38	123
15	Organización del Trabajo	46	37	37	120
16	Seguridad del Trabajo	44	36	36	116
17	Ergonomía	45	35	35	115
18	Taller de Ergonomía	48	39	39	126
19	Informática Empresarial I	30	23	23	76

20	Higiene Ocupacional	50	42	42	134
21	Legislación de SSO	48	40	40	128
22	Gestión de Procesos y Operaciones	43	39	39	121
23	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	44	36	36	116
24	Auditoría en Sistema de Gestión	47	37	37	121
25	Informática Empresarial II	30	23	23	76
26	Medicina del Trabajo	36	21	21	78
27	Taller de Higiene Ocupacional	32	24	24	80
28	Práctica Empresarial de SSO en Empresas de Servicio e Industriales	37	22	22	81
29	Ética Profesional y Responsabilidad Social	35	23	23	81
30	Gestión Ambiental	34	25	25	84
31	Gerencia de la Prevención de Riesgos Laborales	38	28	28	94
32	Psicosociología Laboral	41	32	32	105
33	Plan de Emergencia y Contingencia	50	27	27	104
34	Investigación de Accidentes y enfermedades Ocupacionales	45	20	20	85
35	Proyecto Desarrollador de Competencias Profesionales	42	25	25	92
36	Integración Curricular de las Competencias Profesionales	140	50	50	240